



«Утвержден»
Решением Наблюдательного совета
от «05» января 2024г.
Протокол № 4

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025 ГОД

ГКП на ПХВ «Районная больница» с.Каргалы Жамбылского района ГУ
«Управление здравоохранения Алматинской области» (далее – Предприятие)

№	Наименование мероприятия	Период выполнения				Форма завершения	Ответственные исполнители
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками требований законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции	+	+	+	+	Проведение семинаров	Директор, комплаенс – офицер, заместители директора
2.	Проведение разъяснительной работы для сотрудников организации по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции	+	+	+	+	Семинар - совещание	Комплаенс - офицер

3.	Мониторинг функционирования «телефона доверия», ведение журнала по учету поступающих телефонных звонков с дальнейшим рассмотрением уведомлений о фактах коррупционных нарушений	+	+	+	+	Информация, журнал регистрации обращений	Комплаенс – офицер, заместитель директора по контролю качества медицинских услуг
4.	Обеспечение функционирования специального раздела на сайте Предприятия	+	+	+	+	Раздел по противодействию коррупции с актуальной информацией	Комплаенс – офицер, делопроизводитель
5.	Организация широкой информационно - разъяснительной работы среди пациентов по вопросам профилактики и борьбы с коррупцией (баннеры, листовки, брошюры)	+	+		+	Информационные встречи	Комплаенс - офицер
6.	Проведение анкетирования сотрудников и пациентов по вопросам противодействия коррупции	+	+			Аналитический отчет по результатам анкетирования	Комплаенс - офицер
7.	Мониторинг соблюдения правил выписывания и выдачи лекарственных средств	+	+	+	+	Служебная записка	Комплаенс - офицер
8.	Мониторинг выданных справок формы 075/у (врачебное профессиональное консультативное	+	+	+	+	Служебная записка	Комплаенс - офицер
-	консультативное						

	заключение) на соответствие полученной оплаты в кассу						
9.	Мониторинг соблюдения норм Кодекса деловой этики	+	+	+	+	Информация	Комплаенс – офицер, заместители директора, руководители структурных подразделений
10.	Мониторинг и анализ работы структурных подразделений на соответствие деятельности в рамках внешних нормативно-правовых актов	+	+	+	+	Отчет	Комплаенс – офицер
11.	Пресечение знаков внимания со стороны пациентов, медицинских поставителей и получения подарков сотрудниками	+	+	+	+	Разъяснительная работа, протокол проведения встречи	Комплаенс - офицер
12.	Ознакомление новых сотрудников с ВНД по противодействию коррупции	+	+	+	+	Ознакомление в листе ознакомления, заполненная форма о принятии антикоррупционных ограничений	Комплаенс – офицер, служба управления персоналом
13.	Анализ коррупционных рисков		+			Аналитическая справка	Комплаенс - офицер
14.	Своевременное информирование членов Наблюдательного совета и директора предприятия о фактах коррупционных правонарушений	По мере совершения коррупционных правонарушений				Протокол	Комплаенс - офицер

15.	Своевременное проведение внутренних расследований по коррупционным правонарушениям	По мере совершения коррупционных правонарушений	Протокол	Комплаенс - офицер			
16.	Своевременная подготовка ответа на запросы от уполномоченного органа	По мере поступления запросов	Письмо, служебная записка	Комплаенс - офицер			
17.	Проведение мониторинга осуществления процедур государственных закупок путем анализа технических спецификаций и сведений о ходе и итогах процедур закупок	+	+	+	+	Отчет	Комплаенс - офицер
18.	Подготовка справок и отчетов по анализу внутренних коррупционных рисков, реализации антикоррупционной стратегии	+	+	+	+	Аналитическая справка, отчет	Комплаенс - офицер
19.	Повышение квалификации комплаенс – офицера (семинары, вебинары, всеобучы)	+	+	+	+	Сертификаты	Комплаенс - офицер
20.	Подготовка отчета работы за 2025 год по выполнению				+	Отчет	Комплаенс - офицер

антикоррупционных мероприятий						
21. Размещение на официальном сайте информации о проделанной работе комплаенс – офицера за 2025 год				+	Отчет	Комплаенс - офицер

Комплаенс – офицер



А.А.Масанова